



**JUNTA DE FREGUESIA DA VILA DE SILVALDE**  
CONCELHO DE ESPINHO  
[www.jf-silvalde.pt](http://www.jf-silvalde.pt)  
NIF - 506938034

**ATA N.º 1**

**REUNIÃO DE JÚRI DO PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM PARA OCUPAÇÃO DE UM POSTO DE TRABALHO DA CARREIRA/ CATEGORIA DE ASSISTENTE OPERACIONAL**

Ao 04 dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e três, pelas 18 horas e 30 minutos, na sede da Junta de Freguesia, reuniu o júri do procedimento concursal em epígrafe, nomeado por deliberação da Junta de Freguesia de Silvalde, na reunião extraordinária realizada em 16 de agosto de 2023.

Presentes:

Presidente:

Dr.ª Anna Kustra Mano, Técnica Superior do Núcleo de Serviços Urbanos da Câmara Municipal de Espinho.

Vogais:

Sra. Elda Maria Lopes Mota Leite Ferreira, Assistente Técnica da Junta de Freguesia de Silvalde, que substitui o Presidente nas suas faltas e impedimentos;

Sra. Sílvia Rosa Sá Fernandes Oliveira, Assistente Técnica da Junta de Freguesia de Silvalde.

Deliberou o júri por unanimidade, proceder à discussão da seguinte ordem de trabalhos:

1. Métodos de seleção, parâmetros de avaliação, respetiva ponderação, grelha classificativa e valoração de cada método.

1.1. Métodos obrigatórios

1.1.1. Prova de Conhecimentos

1.1.2. Avaliação Psicológica

1.1.3. Avaliação Curricular

1.1.4. Entrevista de Avaliação de Competências

1.2. Classificação final

2. Critérios de desempate para efeitos da lista unitária de ordenação final.



**JUNTA DE FREGUESIA DA VILA DE SILVALDE**  
CONCELHO DE ESPINHO  
[www.jf-silvalde.pt](http://www.jf-silvalde.pt)  
NIF - 506938034

**1 - Relativamente ao ponto 1 da ordem de trabalhos o júri deliberou, por unanimidade, o seguinte:**

**1.1. Métodos obrigatórios**

Os métodos de seleção obrigatórios serão aplicados de acordo com o seguinte:

- a) Aos candidatos que reúnam as condições referidas no nº 2 do artigo 36º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei nº 35/2014, de 20 de junho, serão aplicados os métodos de seleção de *Avaliação Curricular* e *Entrevista de Avaliação de Competências*.
- b) Aos restantes candidatos e aos referidos na alínea anterior que tenham exercido por escrito a opção de escolha dos métodos de seleção obrigatórios, serão aplicados a *Prova de Conhecimentos* e a *Avaliação Psicológica*.

A aplicação dos métodos de seleção obrigatórios aos candidatos admitidos ao procedimento concursal será precedida da conferência dos seguintes elementos:

- Situação perante o vínculo de emprego público;
- Titularidade da categoria;
- Efetivo exercício de atribuição, competência ou atividade caracterizadoras do posto de trabalho concursado;
- Declaração de opção de escolha dos métodos de seleção obrigatórios.

Relativamente ao ponto 1.1. da ordem de trabalhos, o Júri deliberou, por unanimidade o seguinte:

**1.1.1. Prova de Conhecimentos**

A prova de conhecimentos assumirá a forma prática, é individual, terá a duração máxima de 60 minutos e incidirá sobre o seguinte programa:

- Varredura e recolha das folhas e resíduos espalhados pelo Cemitério Paroquial de Silvalde;
- Limpeza de sargeta;
- Extirpação de ervas.



**JUNTA DE FREGUESIA DA VILA DE SILVALDE**  
CONCELHO DE ESPINHO  
[www.jf-silvalde.pt](http://www.jf-silvalde.pt)  
NIF - 506938034

A prova de conhecimentos e a respetiva grelha de correção encontram-se na posse do júri até à data da sua realização, por serem de carácter confidencial, estando disponíveis para consulta no dia útil seguinte à aplicação deste método de seleção. Na prova de conhecimentos será adotada a escala 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até as centésimas.

### **1.1.2. Avaliação Psicológica**

A aplicação deste método visará avaliar as aptidões, características de personalidade e/ou competências comportamentais dos candidatos face ao Perfil Profissional/Competências pretendido, que consta no Anexo I da presente Ata.

A avaliação psicológica terá uma única fase - aplicação de testes, sendo elaborada uma ficha individual por cada candidato submetido a avaliação, contendo a indicação das aptidões e/ou competências avaliadas, nível atingido em cada uma delas e a fundamentação do resultado final obtido. A Avaliação Psicológica é avaliada através das menções classificativas de Apto e Não Apto, sem qualquer menção quantitativa.

No que diz respeito à avaliação psicológica, deliberou o júri por unanimidade, que a sua preparação e aplicação deverá ser solicitada à DGAEP, ou, quando, fundamentalmente se torne inviável por outra entidade especializada, em cumprimento do disposto no n.º 3 do artigo 9.º e dos n.ºs 2 e 3 do artigo 17.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro.

### **1.1.3. Avaliação Curricular**

A valoração da **Avaliação Curricular** resultará da ponderação dos seguintes fatores:

- a) *Habilitação Académica* ou nível da qualificação, em instituições do Sistema de Ensino Português ou noutras, desde que devidamente certificadas pelas entidades competentes;
- b) *Formação Profissional*, onde se ponderam as ações de formação de aperfeiçoamento, aquisição de competências ou de especialização e formação informativa relacionadas com o exercício de funções em posto de trabalho idêntico ao do concursado, frequentadas no último período não superior a 3 anos e desde que devidamente comprovadas;



**JUNTA DE FREGUESIA DA VILA DE SILVALDE**  
CONCELHO DE ESPINHO  
[www.jf-silvalde.pt](http://www.jf-silvalde.pt)  
NIF - 506938034

- c) *Experiência Profissional*, onde se pondera o desempenho efetivo das funções, na área de atividade inerentes ao posto de trabalho idêntico ao do concursado e o grau de complexidade da mesma;
- d) *Avaliação de Desempenho*, relativa ao último período não superior a 3 ciclos avaliativos de desempenho de funções idênticas às do posto do trabalho a ocupar.

Aos candidatos admitidos, nas condições referidas na alínea a) do ponto 1.1. será aplicada a seguinte fórmula de cálculo:

$$\text{AC} = 10\% \text{ HA} + 35\% \text{ FP} + 45\% \text{ EP} + 10\% \text{ AD}$$

Sendo:

- AC** – Classificação da Avaliação Curricular  
**HA** – Habilitação Académica  
**FP** – Formação Profissional  
**EP** – Experiência Profissional  
**AD** – Avaliação de Desempenho

Assim sendo, para cada fator de avaliação do método de seleção de avaliação curricular proceder-se-á nos termos seguintes:

**a) Fator de Habilitação Académica (HA)**

Não há possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

À avaliação do fator **HA** corresponderá a seguinte graduação:

- O nível habilitacional exigido para integração na carreira do posto de trabalho concursado – 15 valores;
- O nível habilitacional imediatamente superior, em um grau, ao exigido para integração na carreira do posto de trabalho concursado – 17 valores;



**JUNTA DE FREGUESIA DA VILA DE SILVALDE**  
CONCELHO DE ESPINHO  
[www.jf-silvalde.pt](http://www.jf-silvalde.pt)  
NIF - 506938034

- O nível habilitacional superior, em dois graus, ao exigido para integração na carreira do posto de trabalho concursado – 20 valores.

**b) Fator de Formação Profissional (FP)**

A valoração do fator **FP** assenta na verificação de qualificações adquiridas através da certificação de ações de formação profissional frequentadas no último período não superior a 3 anos.

A valoração do fator **FP** terá expressão na escala de 8 a 20 valores consoante a duração total de ações de formação devidamente certificadas e pertinentes para o desenvolvimento de atividades do posto de trabalho concursado, frequentadas nos últimos 3 anos, de acordo com a seguinte grelha:

Duração	Classificação
Inferior a 4 horas	8 valores
De 4 a 8 horas	12 valores
De 9 a 14 horas	16 valores
Igual ou superior a 15 horas	20 valores

**c) Fator de Experiência Profissional (EP)**

A valoração da **EP** resultará da classificação dos elementos constantes do *curriculum* relativamente às atividades exercidas e idênticas ao posto de trabalho concursado, através dos seguintes subfactores:

- **Tempo de Serviço**, será ponderada a duração do exercício das funções na categoria idêntica e para o desenvolvimento de atividades inerentes às do posto de trabalho concursado;
- **Complexidade**, será ponderada a adequação da natureza das funções e das atividades constantes do *curriculum* da candidatura;

A classificação do fator experiência profissional será calculada através da seguinte fórmula:

$$EP = 50\% TS + 50\% C$$



**JUNTA DE FREGUESIA DA VILA DE SILVALDE**  
CONCELHO DE ESPINHO  
[www.jf-silvalde.pt](http://www.jf-silvalde.pt)  
NIF - 506938034

Sendo:

- EP** – Valor do fator da experiência profissional;
- TS** – Tempo de serviço;
- C** – Complexidade;

A avaliação do subfactor Tempo de Serviço resultará da conversão do tempo apurado, em meses completos, para a escala de 0 a 20 valores, tendo a seguinte expressão:

<b>Meses</b>	<b>Classificação</b>
0 a 2	6,50 valores
3 a 5	7,25 valores
6 a 8	8,00 valores
9 a 11	8,75 valores
12 a 14	9,50 valores
15 a 17	10,25 valores
18 a 20	11,00 valores
21 a 23	11,75 valores
24 a 26	12,50 valores
27 a 29	13,25 valores
30 a 32	14,00 valores
33 a 35	14,75 valores
36 a 38	15,50 valores
39 a 41	16,25 valores
42 a 44	17,00 valores
45 a 47	17,75 valores
48 a 50	18,50 valores
51 a 53	19,25 valores
54 ou mais	20,00 valores

Quanto à avaliação do subfactor Complexidade, a apreciação qualitativa dos elementos do *curriculum* da candidatura terá a expressão valorativa de acordo com a seguinte grelha:



**JUNTA DE FREGUESIA DA VILA DE SILVALDE**  
CONCELHO DE ESPINHO  
[www.jf-silvalde.pt](http://www.jf-silvalde.pt)  
NIF - 506938034

<b>Complexidade</b>	<b>Classificação</b>
A exposição dos elementos curriculares é reduzida e limita-se à designação da categoria/profissão. Não estabelece relação qualitativa das competências profissionais nem da complexidade da mesma.	8 valores
A exposição dos elementos curriculares centra-se na designação das categorias ocupadas com algumas referências aos serviços e tarefas realizadas, revelando algumas competências profissionais pertinentes para o posto de trabalho concursado.	12 valores
Os elementos curriculares são claros na identificação das categorias ocupadas, e dos serviços e tarefas exercidas, revelando a evolução cronológica na profissão, o que permite determinar um bom grau de adequação e compatibilidade das atividades exercidas com as exigências do posto de trabalho.	16 valores
Constam do <i>curriculum</i> os elementos que referenciam os trabalhos e a participação nos projetos dos serviços, que confirmam as competências profissionais que permitem determinar um alto grau de adequação e compatibilidade das atividades exercidas com as exigências do posto de trabalho.	20 valores

**c) Fator de Avaliação de Desempenho (AD)**

A valoração deste fator resultará da conversão da média de avaliações de desempenho atribuídas ao abrigo do SIADAP relativos aos últimos 3 ciclos avaliativos.

Caso os candidatos, por razões que não lhes sejam imputáveis, não possuam avaliação de desempenho relativa àquele período, o júri deliberou por unanimidade definir o valor positivo de 12 valores, nos termos da alínea c), n.º 2, do artigo 20.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro.

A expressão quantitativa da escala do SIADAP tem a seguinte expressão na escala de 4 a 20 valores:



**JUNTA DE FREGUESIA DA VILA DE SILVALDE**  
CONCELHO DE ESPINHO  
[www.jf-silvalde.pt](http://www.jf-silvalde.pt)  
NIF - 506938034

Escala do SIADAP	Valoração
1,000 – 1,499	4 valores
1,500 – 1,999	8 valores
2,000 – 3,999	12 valores
4,000 – 4,499	16 valores
4,500 – 5,000	20 valores

Quando a avaliação de desempenho constante da declaração passada e autenticada pelo serviço de origem, para efeitos de conferência dos requisitos, indique somente a expressão qualitativa da avaliação de desempenho, a valoração corresponderá à expressão quantitativa mínima da escala de avaliação do SIADAP.

#### **1.1.4. Entrevista de Avaliação de Competências**

A entrevista de avaliação de competências visa obter, informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função, que constam no anexo I da presente Ata.

Em face do exposto deliberou o júri por unanimidade o seguinte:

A EAC terá duração aproximada de 30 minutos. A classificação da EAC resultará da média aritmética simples da avaliação atribuída a cada uma das competências consideradas essenciais para o posto de trabalho concursado, avaliadas numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas, de acordo com a seguinte fórmula:

$$\text{EAC} = \frac{\text{C1} + \text{C2} + \text{C3}}{3}$$

3

*Sendo:*

EAC – Entrevista de Avaliação de Competências

C1, C2, C3 – Avaliação de cada uma das competências

Será elaborado e aprovado um guião no qual constarão um conjunto de questões a colocar à(s)/os(s) candidata/o(s) diretamente relacionados com o perfil de competências, associado a





**JUNTA DE FREGUESIA DA VILA DE SILVALDE**  
CONCELHO DE ESPINHO  
[www.jf-silvalde.pt](http://www.jf-silvalde.pt)  
NIF - 506938034

uma grelha de avaliação individual que reflita a presença ou ausência dos comportamentos em análise:

Fundamentação da classificação	Valoração
Não demonstra qualquer comportamento presente associado à competência	4 valores
Demonstra 1 comportamento presente associado à competência	8 valores
Demonstra 2 comportamentos presentes associados à competência	12 valores
Demonstra 3 comportamentos presentes associados à competência	16 valores
Demonstra os 4 comportamentos presentes associados à competência	20 valores

O guião da Entrevista de Avaliação de Competências será disponibilizado para consulta no dia útil seguinte à aplicação deste método de seleção.

### 1.3. Classificação final

A valoração final será calculada através da média ponderada, sendo que a ponderação de cada método terá a seguinte expressão:

#### Nas condições referidas na alínea a) do ponto 1.1:

Avaliação Curricular (AC) – 40%;

Entrevista de Avaliação de Competências (EAC) – 30%;

Classificação Final (CF) = 70% AC + 30% EAC

#### Nas condições referidas na alínea b) do ponto 1.1:

Prova de Conhecimentos (PC) – 100%;

Avaliação Psicológica (AP) – Apto/ Não Apto;

Classificação Final (CF) = 100%

A valoração dos métodos de seleção obedece ao disposto no artigo 21.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, e será convertida numa escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas. Cada um dos métodos de seleção, é eliminatório pela ordem



**JUNTA DE FREGUESIA DA VILA DE SILVALDE**  
CONCELHO DE ESPINHO  
[www.jf-silvalde.pt](http://www.jf-silvalde.pt)  
NIF - 506938034

enunciada na lei, sendo considerados excluídos do procedimento os candidatos que tenham obtido uma valoração inferior a 9,5 valores ou menção classificativa de “Não apto”.

Para garantir a celeridade do procedimento, deliberou o júri, por unanimidade, que os candidatos que faltem a qualquer um dos métodos de seleção serão excluídos do procedimento concursal.

A aplicação dos métodos de seleção poderá ser faseada, conforme disposto no artigo 19.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro.

**2 - Relativamente ao ponto 2 da ordem de trabalhos, decidiu o júri, por unanimidade, o seguinte:**

Em caso de igualdade de valoração, entre candidatos, os critérios de preferência a adotar serão os previstos no artigo 24º da Portaria nº 233/2022, de 09 de setembro.

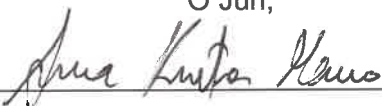
Subsistindo o empate após aplicação dos critérios anteriores, serão utilizados os seguintes critérios de preferência:

- 1º - Candidato residente na freguesia de Silvalde;
- 2º - Ordenação alfabética pelo nome completo dos candidatos.

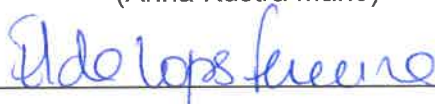
Para encerrar a ordem dos trabalhos da reunião, deliberou o júri, por unanimidade disponibilizar a presente Ata para efeitos da elaboração do Aviso de abertura deste procedimento concursal.

Não havendo mais assuntos a considerar foi encerrada a reunião.

O Júri,

  
\_\_\_\_\_

(Anna Kustra Mano)

  
\_\_\_\_\_

(Elda Lopes Ferreira)

  
\_\_\_\_\_

(Sílvia Fernandes Oliveira)

## Anexo I

### Perfil de Competências – Assistente Operacional,



Para efeitos de aplicação dos métodos de seleção Avaliação Psicológica e Entrevista de Avaliação de Competências no procedimento concursal, de acordo com a caracterização do posto de trabalho a ocupar, resulta o seguinte Perfil Profissional:

#### Caracterização do posto de trabalho



O posto de trabalho encontra-se afeto à área de atividade de Limpeza Urbana, correspondente à categoria de Assistente Operacional da carreira geral de Assistente Operacional, com grau 1 de complexidade funcional, sendo exigida a titularidade de escolaridade obrigatória.

#### Atividades a desenvolver

Posto de trabalho integrado no âmbito das atribuições, competências e atividades previstas no Mapa de Pessoal da Junta de Freguesia de Silvalde, complementado pelas seguintes funções: Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis tais como: trabalhos de manutenção e limpeza dos espaços verdes, arruamentos e outros equipamentos património da Junta de Freguesia, incluindo-se assim, a higienização e limpeza do Cemitério Paroquial de Silvalde, o corte de árvores, limpeza de valetas e aquedutos, remoção de lixos e equiparados, limpeza de ruas, sargetas, chafarizes, extirpação de ervas e arranjo de bermas; deve ainda assegurar pequenas reparações de construção civil e condução de viaturas. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos ou serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente: opera diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de limpeza de ruas ou espaços, que podem ser manuais ou mecânicos. Responsabilidade pelos equipamentos, manuais ou mecânicos, sob sua guarda e pela correta utilização, procedendo quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos; exercer as demais funções que lhe sejam atribuídas por lei ou por despacho superior.

#### Posição hierárquica e autonomia

Execução das tarefas na dependência do superior hierárquico.

## Perfil de competências

As competências comportamentais consideradas essenciais para o exercício da função e os comportamentos associados são:

Competências	Comportamentos
<b>Orientação para o Serviço Público</b> (Capacidade para exercer a sua atividade respeitando os valores e normas gerais do serviço público e do setor concreto em que trabalha.)	Assume os valores e regras do serviço, atuando com brio profissional e promovendo uma boa imagem do setor que representa.
	Tem, habitualmente, uma atitude de disponibilidade para com os diversos utentes do serviço e procura responder às suas solicitações.
	No desempenho das suas atividades, trata de forma justa e imparcial todos os cidadãos.
	Respeita critérios de honestidade e integridade, assumindo a responsabilidade dos seus atos.
<b>ORGANIZAÇÃO E MÉTODO DE TRABALHO:</b> (Capacidade para organizar as suas tarefas e atividades e realizá-las de forma metódica.)	Verifica, previamente, as condições necessárias à realização das tarefas.
	Segue as diretivas e procedimentos estipulados para uma adequada execução do trabalho.
	Reconhece o que é prioritário e urgente, realizando o trabalho de acordo com esses critérios.
<b>OTIMIZAÇÃO DE RECURSOS:</b> (Capacidade para utilizar os recursos e instrumentos de trabalho de forma eficaz e eficiente de modo a reduzir custos e aumentar a produtividade.)	Mantém o local de trabalho organizado, bem como os diversos produtos e materiais que utiliza.
	Preocupa-se com o aproveitamento dos recursos postos à sua disposição.
	Adota procedimentos, a nível da sua atividade individual, para redução de desperdícios e de gastos supérfluos.
	Utiliza os recursos e instrumentos de trabalho de forma correta e adequada, promovendo a redução de custos de funcionamento.
	Zela pela boa manutenção e conservação dos materiais e equipamentos, respeitando as regras e condições de operacionalidade.